



Anmeldung Schulanfänger  
Schuljahr 2025/2026

Platz  
für  
Foto!

Familienname des Kindes: \_\_\_\_\_ Geschlecht: \_\_\_\_\_

Vorname/n: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Muttersprache: \_\_\_\_\_

Herkunfts-/Verkehrssprache: \_\_\_\_\_ Zuzug des Kindes nach Deutschland: \_\_\_\_\_

Krankenkasse, bei der das Kind mitversichert ist: \_\_\_\_\_

Geschwisterkind /Geschwisterkinder an Schule: ja  in Klasse \_\_\_\_\_ nein

Namen / Geburtsjahr der Geschwister: \_\_\_\_\_

Das Sorgerecht liegt bei den Eltern , dem Vater , der Mutter , einer anderen Person

wird im Büro ausgefüllt:

bei getrenntlebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben:  
schriftl. Einverständniserklärung des Vaters /der Mutter für Anmeldung an Grundschule  
(Erklärung zur Sorgeberechtigung) erhalten am: \_\_\_\_\_

Nachweis alleiniges Sorgerecht: \_\_\_\_\_  
Aktenzeichen des Gerichtsbescheid / Datum

**Mutter/ Lebensgefährte/in**

**Vater/ Lebensgefährte/in**

Name: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_ Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Weitere Rufnummern: \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Um Ihr Kind möglichst frühzeitig fördern zu können, bitten wir um folgende Angaben:

bitte ankreuzen, ggf. ausfüllen

ja    nein

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Kindergartenbesuch   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Name des Kindergartens _____   |                          |                          |
| Bekommt Ihr Kind bereits sonderpädagogische Förderung?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wurde eine Sprachstandserhebung im Kindergarten durchgeführt?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Soll eine Sprachstandserhebung im Kindergarten durchgeführt werden?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erhält Ihr Kind bereits Förderung? (z. B. sprachlich, motorisch)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wenn ja, welche?<br>_____<br>_____   |                          |                          |
| Sonstiges:<br>_____<br>_____   |                          |                          |
| Besteht <b>Interesse</b> an einer kostenpflichtigen Nachmittagsbetreuung nach der Schulzeit bis maximal 16.00 Uhr? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vor Anmeldung ausgefüllt zurück am : _____   |                          |                          |

**Ein Nachweis über Masernimmunität z.B. durch Impfausweis ist bei der Anmeldung für die Beschulung vorzulegen (Masernschutzgesetz v. 1.3.20)**

**Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.**

Werden zwei neue 1. Klassen für das Schuljahr 2025/26 eröffnet:

Wunsch Mitschüler/in: \_\_\_\_\_ bilinguale Klasse ja  nein

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

*wird im Büro ausgefüllt:*

|                   |
|-------------------|
| <b>Sonstiges:</b> |
|                   |
|                   |

Personalausweis hat vorgelegen    ja / nein  
Einsicht in Geburtsurkunde erhalten    ja / nein

## Schüleraufnahmebogen

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

| <b>Schüler/Schülerinnen</b>   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| <b>Name</b>   | <b>Vorname</b>                       | <b>Geb.-Datum und -Ort</b>                            |
|   |                                      |   |
| <b>Anschrift</b>  |                                      |   |
| <b>Telefon</b>  |                                      |   |
| <b>E-Mail</b>   |                                      |   |
| <b>Anschrift bei Unterbringung gem. § 111 Abs. 2 SchulG</b>   |                                      |   |
| <b>Staatsangehörigkeit</b>  | <b>Herkunfts-und Verkehrssprache</b> | <b>Konfession</b>                                     |
|   |                                      |   |
| <b>Krankenversicherung</b>  |                                      |   |
| <b>Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame gesundheitliche Beeinträchtigungen</b>   |                                      |   |
|   |                                      |   |
| <b>Eltern</b>   |                                      |   |
| <b>Name, Vorname der Mutter</b>   | <b>Andere Sorgeberechtigte</b>       |   |
|   |                                      |   |
| <b>Name, Vorname des Vaters</b>   |                                      |   |
|   |                                      |   |
| <b>Anschrift</b>  | <b>Telefon/E-Mail</b>                |   |
|   |                                      |   |
| <b>Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke</b>   |                                      |   |
| <p>Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache erleichtert ein Lichtbild der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt.</p> <p>Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.</p> <p>Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.</p> |                                      |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Ich willige ein</b>   | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/> <b>Ich willige nicht ein</b> |

### **Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage**

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.

Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste**

Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/E-Mailadresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat**

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen**

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

Datum: .....

.....  
**Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigte/n**

## **Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage**

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Schulleiter M. Teschner, Strandweg 1, 23570 Lübeck - E-Mailadresse: [schule-am-meer.luebeck@schule-am-meer.de](mailto:schule-am-meer.luebeck@schule-am-meer.de)
2. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist siehe 1.
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

## Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Schulleiter M. Teschner, Strandweg 1, 23570 Lübeck - E-Mailadresse: [schule-am-meer.luebeck@schule-am-meer.de](mailto:schule-am-meer.luebeck@schule-am-meer.de)
2. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist siehe 1.
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)